



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

05.05.2025

м. Запоріжжя

№ 18

**Про затвердження
Порядку розгляду звернень
громадян у Державному архіві
Запорізької області**

Відповідно до Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» та з метою поліпшення умов реалізації конституційного права громадян на особисте звернення та з метою забезпечення механізму опрацювання звернень громадян, які подаються до Державного архіву Запорізької області,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок розгляду звернень громадян у Державному архіві Запорізької області, що додається.
2. Заступнику начальника відділу організаційно-кадрового забезпечення та матеріально технічного забезпечення Державного архіву Запорізької області Цветані Терьохіній забезпечити подання цього наказу до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення в друкованих медіа.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. директора
Державного архіву
Запорізької області

Антоніна ФЕДЬКО

Проект наказу підготовлено:

заступник начальника відділу інформації та
використання документів

Ірина КОЗЛОВА

Погоджено:

заступник директора Державного архіву –
начальник відділу організаційно-кадрового та
матеріально-технічного забезпечення –
головний бухгалтер

Ольга ВЛАСЕНКО

заступник начальника відділу організаційно-
кадрового та матеріально-технічного
забезпечення

Цвітана ТЕРЬОХІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву

Запорізької області

05 травня 2025 року № 18

ПОРЯДОК
розгляду звернень громадян у
Державному архіві Запорізької області

1. Цей Порядок визначає процедуру надходження та розгляду звернень громадян, здійснення контролю за дотриманням строків їх розгляду у Державному архіві Запорізької області.

2. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанов Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа» та від 24 вересня 2008 року № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян».

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про звернення громадян».

4. Звернення громадян може бути подане як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

5. Звернення може бути усним чи письмовим.

6. Усне звернення може бути подане громадянином:

на особистому прийомі керівництва Державного архіву Запорізької області, відповідно до графіку особистого прийому громадян, який затверджується окремим наказом директора Державного архіву Запорізької області;

на особистому прийомі іншими посадовими особами Державного архіву Запорізької області у відділі інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області;

за допомогою засобів телефонного зв'язку за номером: (095) 27 57 196;
через телефонну «гарячу лінію» за номером: (061) 280 07 30.

7. Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої підтверджені відповідно до законодавства України за адресою: 69095, місто Запоріжжя, вулиця Українська, 48.

Письмове звернення також може бути надісланим з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на адресу електронної пошти (gromada@archivzp.gov.ua) або через відповідну форму «Звернутися до Державного архіву Запорізької області», яка розміщена на офіційному вебсайті Державного архіву Запорізької області (www.archivzp.gov.ua).

8. Звернення громадян розглядаються у строки, передбачені Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативно-правовими актами.

9. Звернення громадян, що надійшли до Державного архіву Запорізької області від Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної Праці, осіб з інвалідністю внаслідок війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», а також інших громадян, які мають установлені законодавством пільги, розглядаються директором Державного архіву Запорізької області особисто.

Звернення громадян, які мають установлені законодавством пільги, розглядаються першочергово.

10. Забороняється відмова у прийнятті та розгляді звернень громадян з посиланням на політичні погляди, партійну належність, стать, вік, віросповідання, національність громадянина, незнання мови звернення тощо.

Особи, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, мають таке саме право на подання звернень як і громадяни України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами.

11. Письмові звернення без зазначення місця проживання, не підписані автором (авторами), а також такі, з яких неможливо встановити авторство, визнаються анонімними і розгляду не підлягають.

12. Повторні звернення від одного й того самого заявника з одного й того самого питання, якщо перше вирішено по суті, а також скарги, подані з порушенням строків, передбачених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян», розгляду не підлягають.

13. Якщо питання, порушені в одержаному зверненні не належать до компетенції Державного архіву Запорізької області, звернення, в термін не більше п'яти днів пересилається за належністю відповідному органу чи посадовій особі, про що повідомляється особі, яка подала звернення. У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого

рішення, воно в той самий термін повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями.

14. Забороняється направляти скарги для розгляду тим органам або посадовим особам, дії чи рішення яких оскаржуються.

15. Звернення громадян в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подаються їх законними представниками.

16. Відповідь на звернення громадянина оформлюється державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

17. Організація діловодства за зверненнями громадян у Державному архіві Запорізької області покладається на відділ інформації та використання документів Державного архіву Запорізької області.

18. Строк зберігання документів за зверненнями громадян визначається відповідно до строків, визначених у Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженому наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884.

Заступник начальника відділу
інформації та використання
документів Державного архіву
Запорізької області

Ірина КОЗЛОВА